附件2：

**专项经费支出类别说明**

**办公费**：反映单位在实施专项工作中购买不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

**印刷费：**反映单位在实施专项工作中的印刷费支出。包括购买图书，图书出版、论文出版版面费等。

**差旅费：**反映单位在实施专项工作中工作人员出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和交通补助等。

**维修（护）费：**反映单位在实施专项工作中日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用等。

**租赁费：** 反映单位在实施专项工作中租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。

**会议费：**反映单位在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等支出。

**培训费：**反映单位在实施专项工作中各类培训支出。

**专用材料费：**反映单位在实施专项工作中购买日常专用材料的支出。具体包括实验室用品、专用服装、消耗性体育用品、专用工具和仪器、艺术部门专用材料和用品等方面的支出。

**劳务费：**反映支付给单位和个人的劳务费用，如评审费等。

**交通费：**反映单位在实施专项工作中除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。

**物业管理费：**反映单位在实施专项工作中办公用房、职工及离退休人员宿舍等的物业管理费，包括综合治理、绿化、卫生等方面的支出。

**设备购置费：**反映单位在实施专项工作中购买符合固定资产确认标准的办公设备、专用设备等费用。

**其他支出：**反映上述支出类别中未包括的支出。